

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 432 г. Челябинска"
454014, г. Челябинск, пр. Комсомольский 826, т. 742-63-01

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
« ДС № 432 г. Челябинска »
от 09.08.2019 г. № 60

Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МАДОУ « ДС № 432 г. Челябинска »

ПРИНЯТО:

с учетом мнения
Совета МАДОУ «ДС № 432
г. Челябинска »
Протокол № 3 от 07.08.2019 г.

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ «ДС № 432 г. Челябинска», реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 432 г. Челябинска" (далее - МАДОУ).
2. Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования »;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 » ;
 - приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12 февраля 2016г. № 196 у "Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска";
 - Уставом МАДОУ и другими нормативными актами
3. Перевод обучающихся из МАДОУ в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:

- 1) по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 2) в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - 3) в случае приостановления деятельности лицензии.
1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2. Перевод обучающихся в МАДОУ осуществляется:
 - 1) в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
 - 2) в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ;
 - 3) в летние месяцы (июнь, июль, август).
 - 4) перевод из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую группу в связи с окончанием периода пребывания в группе для детей с нарушениями зрения в соответствии с заключением Психолого-медико-педагогической комиссии Курчатовского района г. Челябинска
3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска в порядке очерёдности заявлений вне сроков массового и текущего комплектования при наличии свободных мест.
4. Основанием для перевода является приказ заведующего МАДОУ о переводе обучающегося.
5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода при наличии направления о переводе, выданного Комитетом по делам образования города Челябинска.

В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают:

 - 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
 - 2) дату его рождения;
 - 3) направленность группы;
 - 4) язык образования, родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
 - 5) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».
6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заведующий МАДОУ выдаёт личное дело обучающегося и в течение трёх дней издаёт приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации.
7. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в МАДОУ вместе с заявлением о зачислении ребенка в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
8. После приёма заявления и личного дела заведующий МАДОУ:
 - 1) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного

- образования с родителями (законными представителями) обучающегося;
- 2) в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода;
 - 3) в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

III. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности

12. В случае прекращения своей деятельности МАДОУ в установленные законом сроки обязано:

- 1) письменно уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося в другую образовательную организацию;
- 2) в течение десяти рабочих дней довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию, полученную от Учредителя, наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест;
- 3) письменно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о сроках предоставления письменных согласий на перевод;
- 4) разместить всю указанную в уведомлении информацию на официальном сайте в сети Интернет.

13. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МАДОУ издаёт приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием наименования такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование или приостановление лицензии).

МАДОУ передаёт в принимаемую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

14. В случае получения запроса Учредителя о возможности перевода обучающихся в МАДОУ заведующий МАДОУ в течение десяти рабочих дней предоставляет Учредителю письменный ответ.

15. МАДОУ на основании документов, предоставленных исходной организацией, заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

16. В приказе о зачислении воспитанника в порядке перевода указывается исходная организация, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

17. На основании переданных личных дел формируются новые личные дела с выпиской из приказа о зачислении в порядке перевода и согласием родителей (законных представителей).

IV. Порядок отчисления обучающихся

18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ об отчислении обучающегося.

19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

21. При отчислении обучающегося из учреждения родителям (законным представителям) выдается личное дело ребенка.

22. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

У. Порядок восстановления несовершеннолетних обучающихся

23. Несовершеннолетний обучающийся отчисленный из МАДОУ по заявлению родителей (законных представителей) ребенка до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, при желании может быть снова зачислен по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в МАДОУ свободных мест, на основании направления Комитета по делам образования города Челябинска, по процедуре вновь поступающего в дошкольную организацию

24. Основанием для приема несовершеннолетних обучающихся является приказ заведующего МАДОУ.

25. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ, возникают с даты приема несовершеннолетнего обучающегося в МАДОУ.